

**ПРИНЯТЫ**

педагогическим советом  
Протокол № 8 от  
27.03.2025года

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МАОУ «Уренская СОШ №2»  
от 28 марта 2025 года № 109

**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее Школа) регулирует отношения по приёму обучающихся в Школу согласно части 3 и 8 статьи 55 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст. 67 и ст. 78 Федерального закона «Об образовании», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившего в силу 22.09.2020 года, Постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и других федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Нижегородской области, Устава Школы.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и местных бюджетов проводится на общедоступной

основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

## **II. Правила приема на обучение по образовательным программам**

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ней территории в соответствии с постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального округа.

2.2. Постановление о закрепленной территории размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://school2ur.narod.ru> (далее – сайт Школы).

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Уренского муниципального округа.

2.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Школы;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Школы.

2.11. Информация о количестве мест в первом классе и о наличии свободных

мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы (далее - информационный стенд), на сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на сайте Школы (Приложение 1).

2.15. Прием заявлений ведется директором Школы и (или) заместителем директора по графику.

2.16. Указанный график утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

2.17. В случае отказа в приеме в Школу поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в Школу.

2.18. Копии приказов (или выписки из приказов) директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании Школы на первом этаже.

2.19. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:  
- в электронной форме посредством ЕПГУ;  
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- для приема родитель (родители), законный (законные) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(ют) согласие на прохождение тестирования.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными Школы родитель(и) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.19.

Пункт 2.25 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзац третий, четвертый, пятый, седьмой, восьмой и девятый не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.18 и 2.19 Правил, подает (ют) одним из следующих способов

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и

(или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организацией направляется по адресу (почтовый), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в

основания для приема на обучение по общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.33. Индивидуальный отбор при приеме или переводе для обучения по образовательным программам с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Школу не проводится.

**Приложение 1 к Правилам приема в МАОУ «Уренская СОШ №2»  
Директору МАОУ "Уренская СОШ №2"  
Сироткиной Галине Алексеевне**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания,  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального округа  
Нижегородской области.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_  
Мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

\_\_\_\_\_  
Отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

**Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема**

\_\_\_\_\_  
серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного и преимущественного приема

**Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение  
родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
обучение на \_\_\_\_\_ языке.

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида(ребенка-инвалида)**

---

дата, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации

---

специальные условия

**Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Согласен/несогласен (подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

---

указать уровень обучения и вариант программы

**Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе**

Согласен/несогласен (подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

---

указать уровень обучения и вариант программы

---

(дата)

---

подпись

С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

---

(дата ознакомления)

---

(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

---

(дата согласия)

---

(подпись, расшифровка)

**Расписка в получении документов о  
приёме в МАОУ "Уренская СОШ №2"  
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

1. Заявление родителей (законных представителей);
2. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка;
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
5. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания;
6. Другие документы:
  - 6.1 Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
  - 6.2. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 6.3. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисление на обучение;
  - 6.4. Копия документа, подтверждающего необходимость ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка - инвалида в соответствии с программой инвалидной реабилитации;

---

---

---

---

Ответственный за приём документов

Должность  
МП

ФИО

Подпись

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАОУ "Уренская СОШ  
№2" Г.А. Сироткиной

Ф.И.О. заявителя (последнее при наличии)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес места жительства)

конт. тел. (дом., сот.) \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е Д Л Я И Н О С Т Р А Н Н Ы Х Г Р А Ж Д А Н И Л И Ц Б Е З Г Р А Ж Д А Н С Т В А**

Прошу принять моего сына, мою дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Уренская СОШ № 2»

Родители (законные представители):

*отец:*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты, кон.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес пребывания

*мать:*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты, кон.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес пребывания

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного права

\_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ или инвалида (ребенка – инвалида)

\_\_\_\_\_  
нуждается/не нуждается

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

---

указать уровень обучения и вариант программы

На основании статьи 14 Федерального закона 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка получение образования на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

---

Дата согласия

---

подпись, расшифровка

Даю согласие на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

---

Дата согласия

---

подпись, расшифровка

Даю согласие (не даю согласия) на прохождение тестирования, в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком.

---

Дата согласия

---

подпись, расшифровка

**Расписка в получении документов о приёме для иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального округа Нижегородской области**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей);
2. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка;
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
5. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания;
6. Другие документы:
  - 6.1 Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
  - 6.2. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 6.3. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисление на обучение;
  - 6.4. Копия документа, подтверждающего необходимость ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка - инвалида в соответствии с программой инвалидной реабилитации;
  - 6.5. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства;

6.6. Копии документов, подтверждающих изучение русского иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6.7. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.8. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

6.9. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

6.10. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_

Должность  
МП

Подпись

ФИО

Дата 20 г.

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна,  
usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская  
область, RU