

СОГЛАСОВАНО

Управляющим
советом МАОУ
«Уренская СОШ № 2»
(протокол от 16.10.2024
№ 21)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «Уренская СОШ
№ 2» (протокол
от 28.10.2024 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ
«Уренская СОШ № 2»
от 28.10.2024 № 282

Положение

о Школе будущего первоклассника Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренской средней общеобразовательной школы №2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (МАОУ «Уренская СОШ № 2»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую МАОУ «Уренская СОШ № 2» родителями (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4 .Обучение основано на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5.Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель организации работы «Школы будущего первоклассника» - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в любом общеобразовательном учреждении через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений.

2.2. Задачи:

- создание условий для успешной адаптации детей к условиям обучения в школе;
- формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности дошкольников;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В «ШКОЛУ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

3.1. Формирование групп Школы будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании заявлений и договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом МАОУ «Уренская СОШ № 2».

4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю. Даты проведения занятий определяются приказом директора, количество учебных недель определяется дополнительной образовательной программой. Продолжительность занятий составляет 30-35 минут (не менее 10 минут – динамическая пауза).

4.5. Наполняемость групп устанавливается в количестве 15 - 25 обучающихся.

4.6. При организации занятий с детьми используется учебно-методические материалы и программы дошкольной подготовки, рекомендованные Министерством просвещения РФ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию МАОУ «Уренская СОШ № 2» квитанцию об оплате.

5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.

5.1.3. Информировать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.1.4. Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями и учебными пособиями для занятий.

5.1.5. Обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАСНИКА»

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате до 5 числа текущего месяца или наличными средствами по ведомости.

6.4. Расходование средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг МАОУ «Уренская СОШ № 2»

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.6. В случае пропуска ребенком занятий в «Школе будущего первоклассника» по уважительной причине плата за предоставление данной дополнительной образовательной услуги за данные занятия не производится, если уважительная причина отсутствия ребенка на занятии подтверждена документально.

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна,
usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская
область, RU