

Согласовано на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Уренская СОШ №2»
от 27.03.2023 г.
Протокол № 6

Утверждено
приказом
МАОУ «Уренская СОШ №2»
от 28.03.2023 г. № 120.1
 Г.А.Сироткина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей «Счастландия»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2»
Уренского муниципального округа Нижегородской области
(МАОУ «Уренская СОШ №2»)**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Счастландия» (далее - Лагерь) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального округа Нижегородской области

1.2. Лагерь - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися и их пребыванием в МАОУ «Уренская СОШ № 2» в дневное время и с обязательной организацией питания.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха",
- Уставом МАОУ «Уренская СОШ № 2», на базе которой создан лагерь.

Данным положением.

1.4. Лагерь организуется МАОУ «Уренская СОШ № 2», на время каникул для учащихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы во взаимодействии заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Количество дней пребывания в Лагере не более 15 дней.

2. Цели и принципы.

2.1. Цель деятельности Лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2. К основным принципам деятельности Лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребёнка, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы.

- Приём детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законным представителем) ребёнка на имя директора школы.
- На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом директора школы списки детей, принятых в Лагерь.
- При приёме детей в Лагерь между одним из родителей (законным представителем) ребёнка и школой заключается договор, которым определяются период пребывания ребёнка в лагере, основные требования к

организации пребывания ребёнка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

- Пребывание ребёнка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.2. Директор школы обеспечивает Лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарём и иными предметами.

3.3. Требования к территории, зданию и сооружениям МАОУ «Уренская СОШ № 2», на базе которой создаётся Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию МАОУ «Уренская СОШ № 2», прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25.

3.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно - эпидемиологического заключения.

3.5 Приёмка Лагеря осуществляется комиссией с участием представителей органов Роспотребнадзора, с последующим оформлением акта приёмки действующим законодательством.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путёвки в Лагерь пользуются учащиеся из категории детей:

- дети из многодетных семей;

- дети с ОВЗ;
- дети-инвалиды;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в СВО;
- дети состоящие на профилактических учётах (ВШУ, КДН и ПДН)

3.7. В Лагере организуется отряды с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается два воспитателя из числа педагогических работников МАОУ «Уренская СОШ № 2».

3.8. Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.00 до 14.00. часов.

3.9. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.10. В лагере используется форма медицинского обеспечения медработником. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно - просветительской профилактики детского травматизма.

3.11. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).

3.12. Питание детей в лагере организуется в соответствии с утверждённым директором школы 10-дневным меню.

3.13. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

3.14. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или, под его руководством, поваром.

3.15. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учётом интересов детей и реализации программ по эколого - патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

3.16. В Лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.17. Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

4.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору школы.

4.3. Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора школы должностные обязанности работников Лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, терроризма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.4. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором школы исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

4.5. К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Для работников лагеря устанавливается 5 - дневная рабочая неделя.

4.7 Воспитатели, педагоги дополнительного образования осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря и педагог дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические работники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансирование лагеря:

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, фонда социального страхования, средств родителей (законных представителей).

6.2. Денежные средства поступают на расчётный счёт школы и расходуются целенаправленно.

6.3. Начальник Лагеря и главный бухгалтер ведут бухгалтерский учёт, составляют отчёт по утверждённым формам.

6.4. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

7. Ответственность

7.1. Начальник лагеря и заместитель начальника Лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также директора школы, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

7.3. Начальник Лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать директора школы, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора школы и действует неопределённое время.

8.2. Все работники Лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.