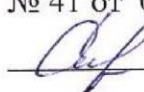


Приняты на заседании педагогического совета МБОУ «Уренская СОШ № 2» от 02.03.2015 года протокол № 4

Утверждены приказом директора МБОУ «Уренская СОШ № 2» № 41 от 02.03.2015 года

 Г.А. Сироткина

**Правила приёма учащихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уренская средняя общеобразовательная школа № 2»
Уренского муниципального района Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1 Правила приёма учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее Школа) регулируют отношения по приему учащихся в Школу согласно Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(<http://www.usperm.ru/library/law/1482-32>), постановлением администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 03.02.2014г. № 106 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Уренского муниципального района за конкретными территориями», Уставом Школы.

1.2 Школа осуществляет учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ней территории в соответствии с постановлением главы администрации Уренского муниципального района.

1.3 В Школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

1.4 При приеме в Школу родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми организацией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Школе, не предусмотренные Уставом и Правилами приёма учащихся в Школу, разрешаются совместно с Учредителем.

1.6 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.9 Приказ Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.10 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации на время обучения ребёнка.

II. Приём в первый класс

2.1 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

2.3 По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.4 Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования.

2.5 Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.6 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9 Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11 Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12 При приеме учащихся в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.13 Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

III. Прием учащихся во 2-9, 11 классы

3.1 Прием учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом из другой образовательной организации и в связи с переездом на новое место жительства. Прием во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.2 Для зачисления во 2-9, 11 классы родители (законные представители) учащегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс на имя директора Школы;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется директором Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело ученика(цы);
- ведомость текущих оценок ученика(цы) по всем предметам, заверенную печатью школы, в которой он(а) обучался ранее (при переводе в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса).

IV. Прием учащихся в 10 класс

4.1 Для зачисления в 10 класс при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс на имя директора

Школы;

- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется директором Школы, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего);

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело учащегося, ведомость текущих оценок (при переводе учащегося в течение учебного года).

4.2 Прием в 10 класс учащихся, обучающихся в данной Школе, осуществляется в заявительном порядке.

4.3 Прием в профильные 10 классы регламентируется локальным актом (Положение о профильных классах).

V. Прием иностранных граждан

5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных

представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).