

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом  
протокол от 22.09.2020 года №2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ «Уренская СОШ №2» от  
23.09.2020 года №81

Внесены изменения приказом МАОУ  
«Уренская СОШ №2» от 29 июня 2022 года  
№62

Внесены изменения приказом МАОУ  
«Уренская СОШ №2» от 17 февраля 2023 года  
№37

**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского  
муниципального округа Нижегородской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее Школа) регулирует отношения по приёму учащихся в Школу согласно части 2 и 3 статьи 67, части 3 и 8 статьи 55 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 21.11.2022 №465-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившего в силу 22 сентября 2020 года, Постановлением Правительства Нижегородской области "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321" от 25.05.2020 №421; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 25.05.2020 №421; другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

## **II. Правила приема на обучение по образовательным программам**

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ней территории в соответствии с постановлением администрации Уренского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального округа.

2.2. Постановление о закрепленной территории размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://school2ur.narod.ru> (далее – сайт Школы).

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона

от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Уренского муниципального округа.

2.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копией на сайте Школы; - предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Школы.

2.12. Информация о количестве мест в первом классе и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы (далее - информационный стенд), на сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)<sup>1</sup> не позднее 5 июля текущего года.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на сайте Школы (Приложение 1).

2.16. Прием заявлений ведется директором Школы и (или) заместителем директора по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. Указанный график утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

2.18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

2.19. В случае отказа в приеме в Школу поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в Школу.

2.20. Копии приказов (или выписки из приказов) директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании Школы на первом этаже.

2.21. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных системам субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающими).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными Школы родитель(и) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. Не допускается требовать представления других документов в основания для приема на обучение по общеобразовательным программам.

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.33. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. 2.34. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Проведение индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Учреждение по образовательным программам в классы (группы) профильного обучения проводится в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321" от 25.05.2020 №421; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 25.05.2020 №421; Постановлением администрации Уренского муниципального района "Об утверждении Порядка открытия в муниципальных общеобразовательных организациях Уренского муниципального района Нижегородской области классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения" от 27.04.2020 №393.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, подлежащие обучению по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Школа при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.4. Сроки проведения индивидуального отбора:

3.5. Плановый индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение в профильные классы (группы) по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля. Даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются приказом директора Школы в рамках вышеуказанного периода.

3.6. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.7. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

3.8. при приеме в Школу для организации профильного обучения;

3.9. при переводе внутри Школы или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для организации профильного обучения.

3.10. Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные приказом директора Школы.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка предоставляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении по итогам индивидуального отбора копии представленных при приеме документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.11. Для организации индивидуального отбора Школой создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по

образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Приказом директора Школы устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не превышает двух. Форма проведения вступительных испытаний – тестирование.

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов;

2 этап - экспертиза документов и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

3.14. Экспертиза документов проводится приемной комиссией по балльной системе.

3.15. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования учитываются у обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - за каждый учебный предмет оценки "хорошо" – 1 балл, оценки "отлично" - 2 балла.

3.16. Индивидуальные учебные достижения обучающихся (портфолио) оценивается по балльной системе согласно следующим критериям:

победитель/призер (международный уровень) – 10 баллов за каждый результат, за каждое участие – 7 баллов;

победитель/призер (всероссийский уровень) – 7 баллов за каждый результат, за каждое участие – 4 балла;

победитель/призер (региональный, областной уровень) – 5 баллов за каждый результат, за каждое участие – 3 балла;

победитель/призер (муниципальный уровень) – 3 балла за каждый результат, за каждое участие – 2 балла;

победитель/призер (школьный уровень) – за каждый результат 1 балл.

3.17. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе исходя из процентного соотношения выполнения теста: 100-80% - «5», 79-65% - «4», 64-50% - «3», менее 50% - «2». Если выпускник выполнял два теста, то при выполнении каждого из тестов на балл не менее «3», ему выставляется среднее арифметическое по правилам математического округления. Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин при вступительных испытаниях по итогам тестирования – 5 баллов.

3.18. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники отбора, набравшие по итогам вступительных испытаний в среднем не менее 3 баллов.

3.19. На случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются критерии приоритета по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне:

- победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- участие в региональном, заключительном, международном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.20. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.21. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора и в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.22. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

3.23. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.24. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.25. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

Согласовано на заседании общешкольного  
родительского комитета МАОУ «Уренская  
СОШ № 2» (протокол № 1 от 22.09.2020)

Согласовано на заседании совета старшеклассников  
МАОУ «Уренская СОШ  
№ 2» (протокол № 1 от 22.09.2020)

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна,  
usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская  
область, RU

Приложение 1

к Правилам приема в МАОУ «Уренская СОШ №2»  
Директору МАОУ "Уренская СОШ №2"  
Сироткиной Галине Алексеевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания,

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального округа  
Нижегородской области.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_  
Мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или)адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

\_\_\_\_\_  
Отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

**Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема**

\_\_\_\_\_  
серия,номер,датавыдачидокумента,удостоверяющегоправапервоочередногоипреимущественногоприема

**Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение  
родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
\_\_\_\_\_ языка как родного.

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида(ребенка-инвалида)**

---

дата, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы

---

реабилитации специальные условия

**Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Согласен/несогласен (подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

---

указать уровень обучения и вариант программы

**Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе**

Согласен/несогласен (подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

---

указать уровень обучения и вариант программы

---

(дата)

---

подпись

С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

---

(дата ознакомления)

---

(подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006№152"О персональных данных".

---

(дата согласия)

---

(подпись, расшифровка)



Директору МАОУ "Уренская СОШ №2"  
Г.А. Сироткиной

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (последнее при наличии)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства)  
конт. тел. (дом., сот.) \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего сына, мою дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)  
к индивидуальному отбору в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля.  
(указать профиль)

Для прохождения вступительных испытаний (тестирования) я (мой сын, моя дочь) выбираю  
(ет) следующий учебный предмет \_\_\_\_\_  
(указать предмет по выбору)

Родители (законные представители):

*отец:*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

конт.тел. \_\_\_\_\_

*мать:*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

конт.тел. \_\_\_\_\_

*опекун*

*(попечитель)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования, с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)



Директору МАОУ "Уренская СОШ №2"  
Сироткиной Г.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка  
в 10 класс профильного обучения, профиль \_\_\_\_\_  
МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального округа Нижегородской области.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_  
мать(законный представитель) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
отец(законный представитель) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ подпись  
С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", с лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Дата ознакомления, подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
Согласен/согласна на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" моих персональных данных  
и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление,  
изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в  
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных  
данных".

\_\_\_\_\_  
(Дата согласия, подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Расписка в получении документов для приёма в \_\_\_\_\_ класс**

\_\_\_\_\_ (указать профиль)

**МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального округа  
Нижегородской области**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

**Перечень представленных документов**

**Отметка**

Заявление

Ксерокопия свидетельства о рождении

Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка  
по месту жительства или месту пребывания

Аттестат об основном общем образовании

Копия документа, подтверждающего родство заявителя  
(или законность представления прав ребенка)

Копия документа, подтверждающего право заявителя  
на пребывание в Российской Федерации

Копия личного дела обучающегося

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП