

**Принято
На педагогическом
совете от 30.08.2021 г.
протокол № 1**

**Утверждено
приказом директора школы
От 31.08.2021г. №70.1**
Внесены изменения приказом
МАОУ «Уренская СОШ №2»
от 31 августа 2023 года №226

**Положение о формах, периодичности и успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского
муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение, Школа) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Школы;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Школы и экстернов - лиц, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС начального общего образования учащихся с ОВЗ) (Приказ Министерства просвещения от 22.11.2022г № 955);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом Школы, основными общеобразовательными программами Школы и другими локальными нормативными актами Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. При освоении обучающимися Школы основных общеобразовательных программ, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Школой осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Школе может осуществляться в следующих формах:

- устные задания: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, беседа, собеседование, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, защита реферата, творческой и научно-исследовательской работы, тематический зачет;

- письменные задания: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, диктант (в том числе с грамматическим заданием), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, изложения, сочинения, орфографические работы, самостоятельные и проверочные работы, письменные отчёты о наблюдениях, диагностические срезы, тестирование, решение задач; работа в формате ОГЭ и ЕГЭ, викторина, домашняя работа, работа над ошибками, проверочная работа, контрольное списывание;

- практические работы: лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами;

- испытания, в том числе выполнение упражнений и сдача нормативов по физической культуре.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости также вправе осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника указанного выше.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведённых на изучение учебного предмета, курса, модуля, в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются самостоятельно педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.7. Формы, периодичность и порядок проведения контрольных, проверочных и

диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут (далее оценочные процедуры) определяются следующим образом:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, процедурой проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур;

- не допускается проводить более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.8. В Школе формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (триместр, полугодие) запланированных в рамках образовательного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года. График оценочных процедур утверждается директором Школы и размещается не позднее чем через 14 календарных дней после начала учебного периода (триместр, полугодие) на сайте Школы.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок в электронный журнал и без фиксации достижений обучающихся в балльной системе по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям), учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания образовательных результатов. Основной формой контроля образовательных результатов обучающихся 1 класса является мониторинг образовательных достижений, выявляющий индивидуальную динамику развития в течение года с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.11. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в электронный журнал в ходе урока и (или) в день проведения.

Отметки за письменные, контрольные, практические, лабораторные работы вне зависимости от формы проведения фиксируются в электронный журнал по всем предметам учебного плана к следующему уроку по расписанию.

Исключением является отметка, которая выставляется в электронный журнал, за письменную работу в форме сочинения (изложения) по учебным предметам «русский язык» и «литература» в 5-8 классах в течение 7 календарных дней после написания, в 9-11 классах в течение 14 календарных дней после написания работы.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных и творческих форм, а также защиты реферата. На основании данной формы работы обучающимся выставляются отметки за триместр, полугодие, год.

2.13. Проведение текущего контроля не рекомендуется проводить на первом занятии после длительного (не менее 7 дней) пропуска занятий обучающегося по уважительной причине (болезнь, олимпиады и т.п.) при наличии подтверждающего документа.

2.14. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- Поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется в этих организациях, полученные в этих организациях результаты учитываются при выставлении триместровых и (или) полугодических отметок на основе представленных документов.

2.16. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, триместровые и полугодические отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за триместр, полугодие.

2.17. По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за триместр, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпунктах 2.9., 2.10. настоящего Положения.

2.18. Отметки обучающимся за триместр, полугодие выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля, в соответствии с

правилами математического округления.

2.19. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании триместра и не менее 5 отметок по окончании полугодия при очной форме обучения.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах), подтверждённой соответствующими документами, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса и не имеющие текущих отметок в триместре или текущих отметок в полугодии, отметка за триместр или полугодие не выставляется. В электронном журнале по учебному предмету прописывается н/а (не аттестован).

2.22. Отметки за триместр и полугодие по учебному предмету, курсу, модулю выставляются учителем в электронном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (триместра, полугодия).

2.23. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

2.24. Учёт успеваемости данных обучающихся ведётся в индивидуальном журнале на бумажном носителе; триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются в электронный журнал соответствующего класса.

2.25. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

2.26. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Школу по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. При освоении обучающимися Школы основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий, Школой осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года в каждом классе по каждому учебному предмету, модулю, курсу и курсу внеурочной деятельности, либо по итогам освоения учебного предмета, курса, модуля.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, сроки проведения - календарным учебным графиком, даты проведения – графиком промежуточной аттестации на текущий учебный год. Промежуточная аттестация может проводиться в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). В первом классе промежуточная аттестация представляет собой качественную оценку освоения основной образовательной программы – освоена /не освоена, без фиксации результатов в виде отметок.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Весь материал согласуется с заместителем директора школы не позднее, чем за семь календарных дней до начала проведения аттестации. Материалы для проведения ВПР предоставляются учителю в аудиторию в день проведения ВПР координатором Школы.

3.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в формах, предусмотренных рабочей программой курса.

3.6. При оценивании промежуточной аттестации по факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности, индивидуально - групповым занятиям для промежуточной аттестации балльные отметки не применяются, используется система фиксации результатов освоения образовательной программы учебного предмета: освоена/ не освоена. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.7. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником в часы проведения уроков по предмету в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком промежуточной аттестации на текущий учебный год, графиком проведения ВПР.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей справкой медицинской организации;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на всероссийские или международные соревнования, конкурсы или иные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией- участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-

участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Школе.

В Школу по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

3.11. Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ строится на приоритете динамики индивидуальных достижений.

3.12. Годовые отметки выставляются на основе результатов триместровых, полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию и рассчитываются как их среднее арифметическое по правилам математического округления. Годовая отметка выставляется только при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию. В случае, если формой проведения промежуточной аттестации является ВПР, отметка за ВПР не выставляется в текущие отметки по предмету, а выставляется только за промежуточную аттестацию.

3.13. Педагоги проводят анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам.

3.14. По результатам проведения промежуточной аттестации педагогическим советом Школы принимается одно из следующих решений:

1). В отношении обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2). В отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске обучающихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс);

3). в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.15. Обучающиеся, имеющие по всем учебным предметам триместровые, полугодовые и годовую отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Решение педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Школы.

3.17. Порядок ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в Школу для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.19. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль, курс внеурочной

деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

4.4. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной её ликвидацией. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы.

4.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, классный руководитель вручает письменное уведомление, в котором указаны сроки ликвидации.

4.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определённые приказом директора Школы. При ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создаётся комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности, в соответствии со сроками, установленными Школой.

4.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности, переводятся в Следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Школы, с записью в личном деле.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Проведение промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти

Промежуточную аттестацию экстерном.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Школы.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подаваемого в Школу не позднее 1 марта (Приложение 2).

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, сроки проведения - календарным учебным графиком.

5.5. Приказом директора Школы устанавливается график проведения консультаций. Школа знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 3) с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерном, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (Приложение 4).

5.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных при прохождении промежуточной аттестации, экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.8. При ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создаётся комиссия, персональный состав которой и сроки утверждаются приказом директора Школы.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях

6.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, отражаются в электронном журнале.

6.2. В электронном журнале фиксируется текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь)

(ФИО учащегося)
обучающийся(аяся) _____ класса 20____-20____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка
1			
2			
3			
...			

В соответствии с ч.3.ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые МАОУ «Уренская СОШ №2».

Классный руководитель

дата (подпись классного руководителя) / _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), один экземпляр получил на руки

дата (подпись родителей (законных представителей)) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Директору МАОУ «Уренская СОШ №2»

(ФИО руководителя)

(ФИО)

проживающего (ей) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____, в МАОУ "Уренская СОШ №2"

(дата и место рождения)

Для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса 20_____/20_____
учебного года по учебному плану. Родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Уренская СОШ №2», образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Протокол
от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Экстерн МАОУ «Уренская СОШ №2» прошёл промежуточную (повторно-промежуточную)
аттестацию по _____ за курс _____ класса
указать учебный предмет
и получил отметку _____ «_____».

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн
Нужное подчеркнуть

(комментарий учителя)

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

(бланк образовательной организации)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
В _____
_____ (наименование образовательной организации, адрес)
_____ В
_____ - _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ В _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведён)
Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна,
usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская
область, RU