

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Уренская СОШ  
№2» от 31.08.2022 № 74.1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2»  
Уренского муниципального округа Нижегородской области  
(далее – Школа)

#### 1. Общее положение

1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности (далее Рабочие программы) разрабатываются по Федеральным государственным образовательным стандартам. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения Рабочих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 1645 от 29.12.2014, №1578 от 31.12. 2015);

- Устав и локальные акты Школы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса, модуля, курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.4. К Рабочим программам относятся:

- программы учебных предметов;

- программы факультативных курсов, индивидуальных и групповых занятий;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

## **2. Структура Рабочих программ**

2.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные разделы:

1) содержание учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности;

3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, предоставленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству в образовании.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержать указание на форму организации внеурочной деятельности и виды деятельности.

2.4. Рабочие программы, сформированные с помощью конструктора Рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/> содержат следующие разделы:

1) пояснительная записка;

2) содержание учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности;

4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, предоставленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству в образовании.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Раздел «Пояснительная записка» в Рабочих программах, сформированных с помощью конструктора Рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/>, содержит общую характеристику учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности; цели учебного предмета, курса,

модуля, курса внеурочной деятельности и место учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности в учебном плане.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учетом требований Федеральных государственных стандартов.

2.8. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований Федеральных государственных стандартов.

2.9. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- наименование раздела/темы;
- количество часов, отводимых на изучение раздела/темы;
- информация об электронно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЭОР).

Педагог может включить в раздел «Тематическое планирование» дополнительные колонки: содержание воспитания, виды деятельности, виды и формы контроля и др.

2.10. Тематическое планирование Рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования на учебный год. В календарно – тематическом планировании учитель указывает темы уроков, количество часов, отводимых на изучение темы; даты проведения уроков, корректировку.

### **3. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и утверждается на уровне Школы.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить Рабочую программу на согласование заместителем директора по курируемому предмету. После согласования Рабочие программы утверждаются в составе содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня приказом директора.

### **4. Оформление и хранение Рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия Рабочей программы форматируется в одном из двух видов:

4.2.1. В редакторе Word шрифтом Times New Roman; кегль 12-14; одинарный межстрочный интервал; выравнивание по ширине. Оформление раздела «Тематическое планирование» возможно 10-14 кеглем. Ориентация страниц может быть, как книжной, так и альбомной.

4.2.2. С помощью конструктора Рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/>.

4.3. Разработчик Рабочей программы готовит аннотацию для сайта Школы. В аннотации указывается: название предмета, класс, количество часов, программа, учебник, составители, цель.

### **5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки Рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания Рабочих программ.

5.2. Корректировка Рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заместители директора Школы осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ по итогам полугодия и учебного года.

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна,  
usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская  
область, RU