ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Уренская СОШ №2» от 31.08.2022 № 74.1

Положение о методической работе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2»
Уренского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Школа)

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в Школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом Школы.

1.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п.3.20 ст.28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в Школе является совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов на протяжении всей профессиональной деятельности, повышение эффективности образовательного процесса через применение современных технологий.

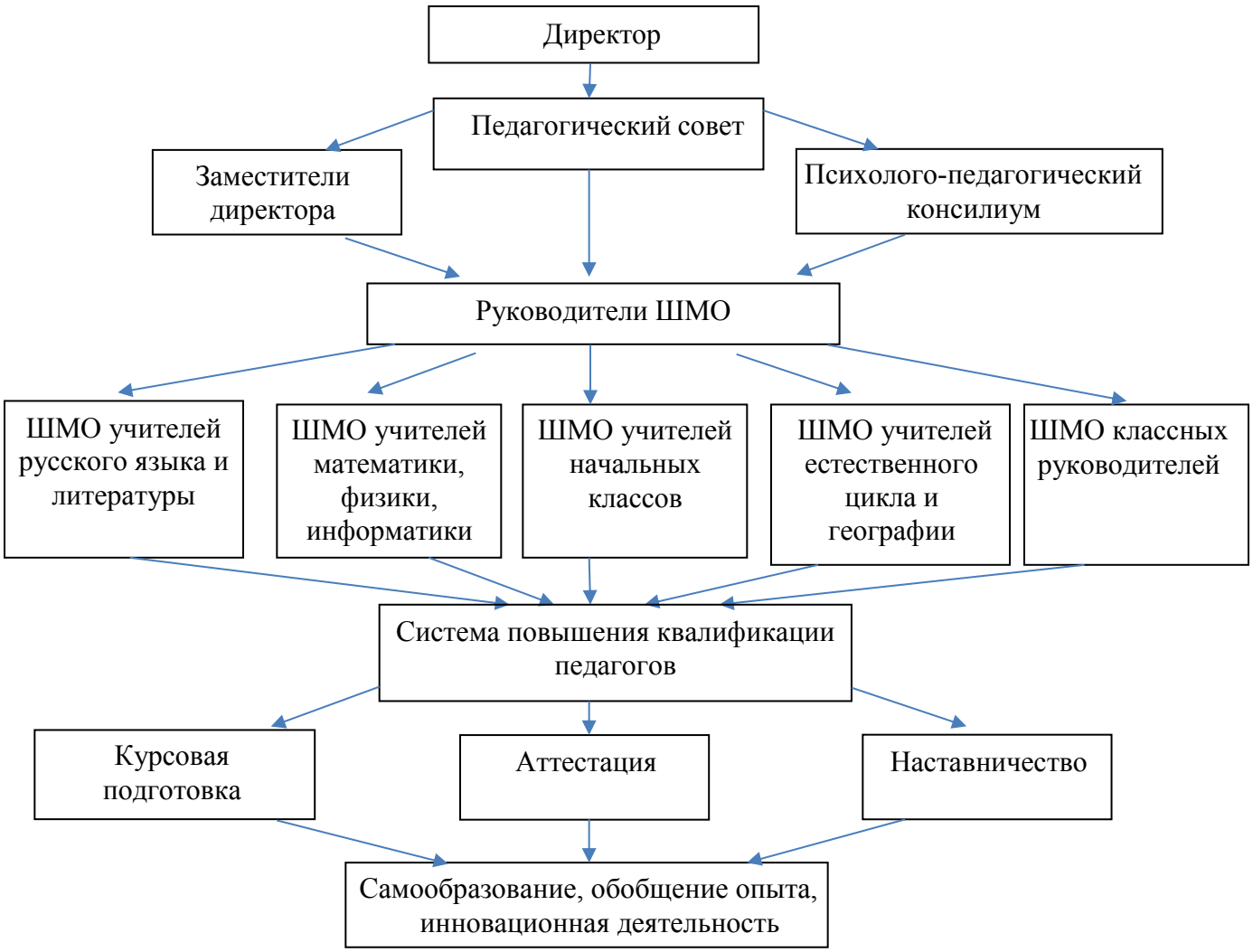
2.2. Задачи методической работы:

- использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность;
- формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся;
- активизировать работу по эффективному использованию педагогами новых возможностей информационных технологий;
- организовать и осуществить непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Конкретные цели и задачи методической работы ставятся на каждый год, исходя из обобщенных, учитывая данные диагностики профессиональных потребностей педагогов и единой методической темы.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в Школе:



3.2. В Школе пять школьных методических объединений (далее – ШМО) учителей-предметников:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей естественно – научного цикла и географии;
- ШМО учителей математики, физики, информатики;
- ШМО классных руководителей.

3.3. Основные формы методической работы:

3.3.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

- Курсовая подготовка
- Тематические педагогические советы
- Методические семинары, психологические семинары
- Наставничество
- Участие педагогов в работе сетевых сообществ Интернет
- Индивидуальная методическая помощь

– Взаимопосещение уроков
– Самообразование

3.3.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта работы:

– Заседания методических объединений
– Выступления с сообщениями из опыта работы
– Практические семинары
– Открытые уроки
– Презентации авторских разработок (авторских программ, элективных курсов, инновационных проектов и др.)
– Публикации авторских разработок докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

3.3.3. Формы информационно – методической работы:

– Разработка памяток, рекомендаций
– Работа в сети Интернет (участие в вебинарах, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, курсовой подготовке и др.)
– Размещение информации о методической работе на сайте Школы.

5.Порядок работы

5.1. Управление методической работой осуществляется заместителем директора.

5.2. Методическая работа проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План методической работы составляется заместителем директора, входит в план учебно – воспитательной работы школы, утвержденный директором Школы.

5.3. Контроль за методической работой осуществляется заместителем директора в соответствии с планом работы и планом внутришкольного контроля.

6. Документация

6.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

- протоколов методических семинаров;
- годового плана методической работы (инструктивно – методическая деятельность), который разрабатывает заместитель директора;
- планов работы ШМО, которые разрабатывают руководители ШМО;
- аналитических отчетов о результатах методической работы заместителя директора и руководителей ШМО;
- аналитических отчетов педагогических работников по шаблону «Методическая работа» в формате Excel;
- материалов сайта Школы в разделе «О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией».

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна, usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская область, RU