Утвержден приказом МАОУ «Уренская СОШ № 2» от 22 июня 2023 года № 151.1

### КОДЕКС

# ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области

#### Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Уренская автономного средняя 2» Уренского муниципального общеобразовательная школа  $N_{\underline{0}}$ округа Нижегородской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Российской Федерации, положениями Конституции Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ противодействии коррупции», иных нормативных правовых Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти Нижегородской области, муниципальных правовых актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

# Статья 2. Сфера действия Кодекса

- 1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа  $\mathbb{N}_2$  2» Уренского муниципального округа Нижегородской области независимо от замещаемой ими должности.
- 2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области поведения в соответствии с положениями Кодекса.
- 3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

# Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

- 1. Согласно части 2 статьи 15 Конституции Российской Федерации работник Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий обязан:
- соблюдать в рамках своей профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

В случае возникновения или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа  $\mathbb{N}_2$  Уренского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке;

- уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 575 ГК РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей работникам образовательной организации.

Согласно пункту 3 статьи 3 Кодекса этики в целях противодействия коррупции работнику рекомендуется не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц.

2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации

# работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области правила обработки и предоставления служебной информации.
  - 4.В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - не допускать получения в связи с исполнением должностных

обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 7.Работник Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области не имеет права:
- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.
- 3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

# Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

- 1. Работник Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
- 2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.
- 3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Сироткина Галина Алексеевна, Сироткина, Галина Алексеевна, usch22@mail.ru, 523500278863, 02265832136, "МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""УРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ", Директор, г. Урень, Нижегородская область, RU