

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201206810 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 27.01.2021 за ГРН 2215200042330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

С электронным документом верно
Отдел ГБУ НО
"Уполномоченный МФЦ"
Уренского муниципального округа

(подпись) Сажурова М.И.

Кнопка анонимная

«27» января 2021 г. ч. мин.



УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области

от 21 января 2021 г. № 14

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области

А.В. Сироткин
27.01.2021 г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области

Т.А. Шарова
27.01.2021 г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов
администрации Уренского
муниципального округа

Л.П. Зорина
27.01.2021 г.
М.П.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области зарегистрировано в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 04.09.1992 г.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области (в дальнейшем именуемое Школа) создано на основании постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 06.12.2017 №1095 «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области в целях создания автономного учреждения», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Полное наименование Школы – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «Уренская СОШ № 2».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы является Уренский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Уренского муниципального округа Нижегородской области осуществляют:

- Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области;

- управление образования администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования);

- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.6. Компетенция Администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы, создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Уренского муниципального округа Нижегородской области;

- установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;

- назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы;

- заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Школы, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение перед сдачей Школой в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.7. Компетенция управления образования:

- утверждение Устава Школы;

- принятие решения о переименовании Школы;

- формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- утверждение передаточного акта;

- согласование программы развития Школы;

- осуществление в отношении директора Школы прав и обязанностей работодателя, в том числе назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора школы и директора Школы;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;

- определение средств массовой информации, в которых Школа ежегодно обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Школы, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации наблюдательного совета;

- разрешение Школе на приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- дача согласия Школе на открытие классов с углубленным изучением предметов, классов профильного обучения;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.8. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом:

- согласование Устава Школы;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Школы;
- дача согласия на совершение сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие комитета по управлению муниципальным имуществом, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Уренского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Школы.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Школы: Нижегородская область, Уренский р-н, г.Урень.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 606800, Нижегородская область, Уренский р-н, г.Урень, ул. Индустриальная, д.12 «А»

1.12. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.13. Школа как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Школа имеет счета в Управлении финансов

администрации Уренского муниципального округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа вправе открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и в кредитных организациях.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

1.17. В Школе могут создаваться различные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется настоящим уставом и Положением.

Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Уренского муниципального округа Нижегородской области;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, и инновационной деятельности.
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Школы относятся:

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом Школы гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Школы;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Школы.

2.5. В рамках освоения образовательной программы среднего общего образования Школа осуществляет подготовку граждан мужского пола по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Школы

3.1. К обучающимся Школы относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Школы имеют следующие права:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.5. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директору Школы, заместителям директора Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Органы управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Школой являются:

единоличный исполнительный орган Школы – директор;

коллегиальные органы управления Школой:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Школы;
- совет Школы;
- педагогический совет.

4.3. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой, порядок его назначения, срок полномочий

4.3.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Школы заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Школы может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Директор Школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа и счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.3.3. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

- планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы;
- обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

- своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.3.4. Компетенция директора Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Школы.

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы;

- утверждает положения о структурных подразделениях Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Школы, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы на основании заключения наблюдательного совета;

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.3.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе управления образования, директора Школы,

либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор,
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- дает рекомендации по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и согласование плана работы Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

- принятие решений о представлении педагогических работников Школы к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Совет школы является коллегиальным органом управления Школой. Директор Школы является председателем Совета Школы, который руководит его работой и проводит заседания.

Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию председателя или одной трети его состава.

Совет Школы избирается в количестве 15 человек сроком на 1 год. В состав Совета Школы входят:

- представители коллектива работников - 6 человек, в том числе обязательно директор школы;

- представители родительской общественности - 3 человека;

- представители от обучающихся – 3 человека от 9-11 классов;

Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:

- работники - на заседании общего собрания работников Школы;

- родители - на общешкольном родительском собрании;

- обучающиеся - на общем собрании обучающихся.

В состав Совета Школы могут входить представители общественности.

Члены Совета Школы работают на общественных началах. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Школы имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности, перспективы развития Школы;

- принимает Программу развития Школы;

- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы;

- принимает решение о введении школьной формы;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- выносит директору Школы предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в школе;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заседание совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета Школы.

Решение совета Школы принимается открытым голосованием. Решение совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета Школы.

Решение Совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы. Секретарь Совета Школы избирается из членов Совета Школы.

4.7. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- от органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области – 2 человека;
- от общественности – 2 человека;
- от работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3– 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета принимается на Общем собрании работников Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на 5 лет членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложения органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
2. предложения органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области Нижегородской области или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4. предложения органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
5. предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
7. по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
8. предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений директора школы о совершении крупных сделок;
10. предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 п.4.7., наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Органы местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 п.4.7., наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 п.4.7., наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 п.4.7., утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются управлению образования.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п.4.7., наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 п.4.7., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п.4.7., принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8,10 пункта 4.7. настоящего Устава.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения,

лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются органам местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области с учетом их компетенции и директору Школы.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Школы.

Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школой.

4.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства

и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Школы.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Школой и утверждаются приказом Школы.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

5.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Школы.

5.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Школы в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Школы.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Уренского муниципального округа Нижегородской области;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. За Школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов Администрации Уренского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или счета в кредитных организациях (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.4. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей управлением образования на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

6.7. Школа может быть ликвидирована по решению администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.

7.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Школы принят в новой редакции решением Общего собрания работников школы, протокол от 11 января 2021 года № 1.



Печатью
М.Н. Сахарова
М.Н. Сахарова /
лицей