



УТВЕРЖДАЮ

Должность владельца

процесса

документов

Т.А.Сироткина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем в методическом кабинете	25.03.21 28.03.21	Сформирована команда. Определена проблема.	Кузнецова Т.С Вершинина М.А
2.	Анализ технического состояния подготовки материалов к уроку	29.03-02.04	Карта текущего состояния с отр. проблем	Кузнецова Т.С Вершинина М.А
3.	Планирование целевого состояния подготовки материалов.	05.04 – 08.04	Карта целевого состояния План мероприятий	Кузнецова Т.С Вершинина М.А
4.	Внедрение улучшения рабочей зоны	9.04-30.05	Внедрена система 5С – система организации и рационализации рабочей зоны	Кузнецова Т.С Вершинина М.А
	Разработка - стандарты хранения материалов			
	-схемы размещения материалов			
	Приобретение органайзеров, контейнеров	18.04		Завхоз Назимова Н.П.
	Сортировка учебного			Кузнецова Т.С Вершинина М.А

	материала по предметам			
5.	Совещание по защите	2.06	Принятие результатов и внесение поправок	Директор Учителя начальных классов
6.	Закрепление результатов и закрепление проекта	2.06 – 29.06	Процесс орг. Подготовки к уроку в метод. кабинете оптимизирование	Кузнецова Т.С Вершинина М.А

Руководитель проекта

Т.С. Кузнецова