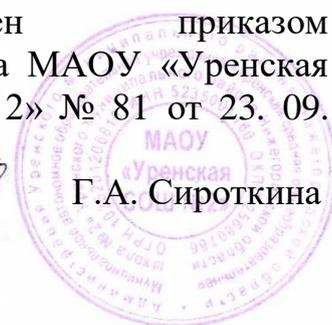


Принят на заседании педагогического совета МАОУ «Уренская СОШ № 2» от 22.09.2020 года протокол № 2

Утвержден приказом директора МАОУ «Уренская СОШ № 2» № 81 от 23. 09. 2020 года



Г.А. Сироткина

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Правила приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее Школа) регулирует отношения по приему учащихся в Школу согласно части 2 и 3 статьи 67, части 3 и 8 статьи 55 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившего в силу 22 сентября 2020 года, организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 (далее Порядок № 321), Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.04.2013 г. № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющем право на получение общего образования» (с изменениями на 24.10.2014) (далее - Постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238); другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уренская средняя общеобразовательная школа № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ней территории в соответствии с постановлением администрации Уренского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уренского муниципального района.

2.2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [http:// school2ur.narod.ru](http://school2ur.narod.ru) (далее – сайт Школы).

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона

от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования, если обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Уренского муниципального района.

2.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается: - размещением регламентирующих документов или их копией на сайте Школы; - предоставлением регламентирующих

документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Школы.

2.12. Информация о количестве мест в первом классе и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы (далее - информационный стенд), на сайте Школы не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на сайте Школы (Приложение 1)

2.16. Прием заявлений ведется директором Школы и (или) заместителем директора по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. Указанный график утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

2.18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов для приема в Школу.

2.19. В случае отказа в приеме в Школу поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в Школу.

2.20. Копии приказов (или выписки из приказов) директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании Школы на первом этаже.

2.21. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей). Форма заявления размещается на информационном стенде, и на сайте Школы по адресу: [http:// school2ur.narod.ru](http://school2ur.narod.ru) (Приложение 3)

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «Уренская СОШ № 2» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 8).

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными Школы родитель(и) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.29. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. Не допускается требовать представления других документов в основания для приема на обучение общеобразовательным программам.

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.33. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.34. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Проведение индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме либо переводе в Школу по образовательным программам в классы (группы) профильного обучения проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора

при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321, с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452, от 14.09.2018 № 643.

3.2. В профильные классы (группы) Школы принимаются граждане, имеющие основное общее образование. Профильное обучение в организации осуществляется на уровне среднего общего образования.

3.3. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Школы определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде на первом этаже здания Школы и на сайте школы www.school2ur.narod.ru.

3.4. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется Положением о приемной комиссии, Положением о предметной комиссии, Положением о конфликтной комиссий при проведении индивидуального отбора в профильные классы (группы) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Уренская средняя общеобразовательная школа № 2" Уренского муниципального района Нижегородской области.

3.5. Для участия в индивидуальном отборе граждане и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка подают в приемную комиссию документы в соответствии с Порядком № 321.

3.6. Заявление на участие в индивидуальном отборе граждан и (или) родителей 5 (законных представителей) несовершеннолетнего направляется на имя директора Школы по форме, указанной в Приложении 4, не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выписку отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам за учебный год и выписку отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, заверенные печатью

образовательной организации, в которой обучался гражданин, и выданный ему аттестат об основном общем образовании.

3.8. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио) подтверждаются копиями документов дипломы, грамоты и др.) или предоставляются оригиналы документов.

3.9. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 08.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.10. Поданные документы регистрируются в журнале приема документов, после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов по форме, указанной в Приложении 2.

3.11. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону Школы.

3.12. На первом этапе проводится экспертиза документов.

3.13. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

3.14. Изучается наличие документов и их оформление в соответствии с Порядком № 321 и настоящими Правилами. Граждане, которые не представили документы, подтверждающие право на получение среднего общего образования, к участию в индивидуальном отборе не допускаются.

3.15. Для получения среднего общего образования оценка результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся определяется по выписке отметок как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления по всем учебным предметам по итогам освоения основного общего образования.

3.16. Оценка результатов государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, 6 из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 1 балл, оценки «отлично» - 2 балла.

3.17. Бальной оценке подлежат результаты индивидуальных достижений гражданина (портфолио). Осуществляется оценка результатов олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного обучения, организаторами которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования Нижегородской

области, образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, Управление образования Уренского муниципального района, администрация Школы. Результаты индивидуальных учебных достижений обучающихся оцениваются по следующим критериям: победитель/призер (международный уровень) – 10 баллов за каждый результат, за каждое участие – 7 баллов; победитель/призер (всероссийский уровень) – 7 баллов за каждый результат, за каждое участие – 4 балла; победитель/призер (региональный, областной уровень) – 5 баллов за каждый результат, за каждое участие – 3 балла; победитель/призер (муниципальный уровень) – 3 балла за каждый результат, за каждое участие – 2 балла; победитель/призер (школьный уровень) – за каждый результат 1 балл;

3.18. На втором этапе проводятся вступительные испытания граждан.

3.19. Вступительные испытания граждан проводятся в форме тестирования по предметам, выбранным для профильного обучения.

3.20. Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин при вступительных испытаниях по предмету по итогам тестирования – 5 баллов.

3.21. На третьем этапе индивидуального отбора составляется рейтинг достижений граждан.

3.22. Общая сумма баллов индивидуального отбора граждан состоит из суммы всех набранных баллов по результатам экспертизы документов и вступительных испытаний (тестирования).

3.23. По результатам индивидуального отбора определяется рейтинг достижений граждан.

3.24. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в 7 течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.25. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МАОУ "Уренская СОШ №2" по форме, указанной в Приложении 5.

3.26. На четвертом этапе индивидуального отбора приемной комиссией принимается решение о зачислении граждан.

3.27. В соответствии с п.7 Порядка № 321 по результатам индивидуального отбора преимущественным правом обладают граждане: а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по предметам профильного обучения; б) участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения; в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы среднего общего образования с изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения.

3.28. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, представляют документы для зачисления в Школу. После регистрации заявления (Приложение 6) родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов для приема в Школу по форме (Приложение 7).

3.29. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении граждан на обучение в Школу.

3.30. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении граждан в Школу доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде на первом этаже здания Школы и на сайте Школы.

Согласовано на заседании общешкольного
родительского комитета МАОУ «Уренская
СОШ № 2» (протокол № 1 от 22.09.2020)

Согласовано на заседании совета
старшекласников МАОУ «Уренская СОШ
№ 2» (протокол № 1 от 22.09.2020)

Приложение 1
к Правилам приема в МАОУ «Уренская СОШ №2»
Директору МАОУ "Уренская СОШ № 2»
Сироткиной Галине Алексеевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата и место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка

в 1 класс МАОУ «Уренская СОШ № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Дата

подпись

С Уставом МАОУ «Уренская СОШ № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Дата ознакомления

подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ «Уренская СОШ № 2» моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

Дата согласия

подпись (расшифровка)

Директору МАОУ «Уренская СОШ №2»
Сироткиной Галине Алексеевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка, поступающего в _____ класс 20...- 20... учебном году, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата

ФИО

Директору МАОУ "Уренская СОШ №2"
Г.А. Сироткиной

Ф.И.О. заявителя (последнее при наличии)
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
конт. тел. (дом., сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего сына, мою дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

к индивидуальному отбору в 10 класс _____ профиля.
(указать профиль)

Для прохождения вступительных испытаний (тестирования) я (мой сын, моя дочь) выбираю
(ет) следующий учебный предмет _____
(указать предмет по выбору)

Родители (законные представители):

отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____

мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____

опекун

(попечитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата)

(подпись)

С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

(дата, подпись)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Данные об апеллянте

Предмет

Дата
испытания

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность
серия
номер

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии присутствии лица,
представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата _____ / _____
подпись

ФИО

Регистрация в
конфликтной комиссии

Заявление
принял _____ / _____ / _____
должность подпись

ФИО

Дата

Регистрационный номер
в конфликтной
комиссии

Директору МАОУ "Уренская СОШ №2"
Сироткиной Г.А.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №____

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата и место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка
в 10 класс профильного обучения, профиль _____
МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального района Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Дата _____ подпись _____
С Уставом МАОУ "Уренская СОШ №2", с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).

(Дата ознакомления, подпись) _____ (расшифровка)
Согласен/согласна на обработку МАОУ "Уренская СОШ №2" моих персональных данных
и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных
данных".

(Дата согласия, подпись) _____ (расшифровка)

Расписка в получении документов для приёма в _____ класс

_____ (указать профиль)

**МАОУ "Уренская СОШ №2" Уренского муниципального района
Нижегородской области**

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	Отметка
Заявление	

Ксерокопия свидетельства о рождении

Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка
по месту жительства или месту пребывания

Аттестат об основном общем образовании

Копия документа, подтверждающего родство заявителя
(или законность представления прав ребенка)

Копия документа, подтверждающего право заявителя
на пребывание в Российской Федерации

Копия личного дела обучающегося

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 8
к Правилам приема в МАОУ «Уренская СОШ №2»
Директору МАОУ "Уренская СОШ № 2"
Сироткиной Галине Алексеевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата и место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка

в _____ класс МАОУ «Уренская СОШ № 2» Уренского муниципального района Нижегородской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Дата

подпись

С Уставом МАОУ «Уренская СОШ № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Дата ознакомления

подпись) (расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МАОУ «Уренская СОШ № 2» моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

Дата согласия

подпись (расшифровка)