

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 01.06.2020 №14

Утверждено
приказом директора школы
от 01.06.2020 № 59
Директор школы:

Г.А.Сироткина

Положение
о приемной комиссии при организации индивидуального отбора при
приеме либо переводе в профильные классы (группы)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского
муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, ст.67); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 19 "Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановлением Правительства Нижегородской области "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321" от 25.05.2020 №421; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 25.05.2020 №421; Постановлением администрации Уренского муниципального района "Об утверждении Порядка открытия в муниципальных общеобразовательных организациях Уренского муниципального района Нижегородской области классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения" от 27.04.2020 №393; Уставом Школы.

1.2. Приемная комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом директора для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования.

2. Состав, структура и полномочия приемной комиссии

2.1. В состав приемной комиссии включаются:

- председатель Комиссии – директор школы, который осуществляет общее руководство Комиссии, несет ответственность за соблюдение требований законодательства при проведении индивидуального отбора;
- заместитель председателя Комиссии – заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;
- члены Комиссии из числа руководящих, педагогических работников школы, члена родительского комитета (не менее 2 человек);
- секретарь Комиссии.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной комиссии Школой обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов родительского комитета.

2.2. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией и заканчивается за 5 рабочих дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Перечень документов, представленных в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации, расписка об их получении заверяется подписью члена приемной комиссии.

3.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе, установленной в Положении об организации индивидуального отбора.

3.4. После проведения вступительных испытаний Комиссия составляет предварительный рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов в сроки, не превышающие 5 дней после окончания вступительных испытаний. Предварительный рейтинг оформляется протоколом.

3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом происходит в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.6. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг в сроки, не превышающие 2 рабочих дней. Комиссия принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.7. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом происходит в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы.