

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 01.06.2020 №14

Утверждено
приказом директора школы
от 01.06.2020 № 59
Директор школы:

Г.А.Сироткина

Положение
о предметной комиссии при организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в профильные классы (группы)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского
муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, ст.67); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 19 "Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановления Правительства Нижегородской области "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321" от 25.05.2020 №421; Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 25.05.2020 №421; Постановления администрации Уренского муниципального района "Об утверждении Порядка открытия в муниципальных общеобразовательных организациях Уренского муниципального района Нижегородской области классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения" от 27.04.2020 №393; Устава Школы

1.2. Предметная комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом директора для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования.

1.3. Комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются руководящие и педагогические работники, осуществляющие обучение по тем учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав Комиссии могут входить привлеченные эксперты.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии (всего не менее 3 человек).

3. Функции, права и обязанности председателя и членов Комиссии

3.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель – заместитель директора, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения по организации работы Комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем Приемной комиссии).

3.3. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения Приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж с членами Комиссии по технологии проведения вступительных испытаний.

3.4. Член Комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии вопросы, возникающие при проверке работ;
- принимать участие в обсуждении отчетов о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

3.5. Член предметной комиссии обязан:

- до начала вступительного испытания пройти инструктаж по технологии проведения вступительных испытаний, который проводит председатель Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции с соблюдением этических и моральных норм;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности во время проведения вступительных испытаний.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Приказом директора Школы устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не превышает двух.

4.2. Форма проведения вступительных испытаний – тестирование.

4.3. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе исходя из процентного соотношения выполнения теста: 100-80% - «5», 79-65% - «4», 64-50% - «3», менее 50% - «2». Если выпускник выполнял два теста, то при выполнении каждого из тестов на балл не менее «3», ему выставляется среднее арифметическое по правилам математического округления. Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин при вступительных испытаниях по итогам тестирования – 5 баллов.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению выполненные задания вступительного испытания (тестирования) по соответствующему учебному предмету, осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий.

4.5. Результаты вступительных испытаний обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.6. Комиссия направляет в Приемную комиссию Школы протоколы результатов вступительных испытаний. Протоколы Комиссии хранятся в течение года.