

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2015г.

Утверждено
приказом директора школы
№118 от 31.08.2015г.

Сироткина Г.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2»
Уренского муниципального района Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2.Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.3.Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.4.Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией (далее ОО). В указанный период не включается время болезни обучающегося. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается комиссия.

1.5.Сроки ликвидации академической задолженности определяет ОО. Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющих у обучающегося задолженностей.

1.6.Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательной организации.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия имя отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные сроки, не ранее начала очередного учебного года. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др

2.5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;
- составляется расписание консультаций, определяются сроки ликвидации академической задолженности;
- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.8. В классный журнал классным руководителем вносится запись об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом школы принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.3. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

IV. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

V. Оформление документов обучающихся переведенных условно

5.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и дневник обучающегося классным руководителем. Классный руководитель вносит в классный журнал решение педагогического совета. По окончании срока ликвидации задолженности вносится запись о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо на обучение по индивидуальному плану (указывается класс, дата и номер протокола).

5.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

5.3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

5.4. Протокол, материалы проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОО 1 год.

5.5. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

ПИСЬМО - УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

родители, _____,

(Ф.И. обучающегося)

обучающегося(щейся) _____ класса МАОУ « Уренская СОШ №2».

Уведомляем Вас об имеющейся у вашего сына (дочери) академической задолженности за 20__ - 20__ учебный год по следующим учебным предметам:

_____.

Ваш ребенок переведен в следующий класс условно в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся и на основании решения педагогического совета от _____ № _____.

Для перевода в следующий класс необходимо ликвидировать задолженность по предметам _____. Педагогическим советом школы определена форма отчетности по ликвидации задолженности при условном переводе – протокол ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации задолженности – с _____ по _____, о чем Вам будет сообщено дополнительно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах (п.9 ст.58 ФЗ 273 «Закон об образовании в РФ»)

Директор школы _____ / _____

Директору
МАОУ « Уренская СОШ №2»
Сироткиной Г.А.

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с неликвидированной академической задолженностью по
предметам _____

_____ моего ребенка

_____ по итогам 20__ - 20__ учебного

года, даю согласие на повторное обучение его в ____ классе в 20__ – 20__ учебном
году.

Дата

подпись

Протокол
Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса по
предмету _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____

человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных
обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /