

Согласовано на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Уренская СОШ №2»
от 27.03.2019 г.
Протокол № 6

Утверждено
приказом №58-О директора
МАОУ «Уренская СОШ №2»
от 28.03.2019 г.
_____ Г.А.Сироткина

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей «Счастландия» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (МАОУ «Уренская СОШ №2»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Счастландия» (далее - Лагерь).
- 1.2. Лагерь на базе МАОУ «Уренской СОШ №2» является структурным подразделением школы.
- 1.3. Настоящее Положение о Лагере разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.31), Сан-ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Конвенцией о правах ребёнка, Приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом МАОУ «Уренской СОШ №2» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность Лагеря.
- 1.4. Лагерь организуется для обучающихся МАОУ «Уренской СОШ №2» в возрасте от 7 до 10 лет включительно.
- 1.5. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.
- 1.6. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.7. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются: сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей в городе; определение форм организации занятости и отдыха детей; формирование единого пространства, обеспечивающего удовлетворение всесторонних потребностей в организации занятости и отдыха детей; профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних; создание условий для организации досуга, развития детско-юношеского туризма, физической культуры, спорта и саморазвития детей.

3. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

3.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

3.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.5. Отряды в Лагере формируются в количестве 25 - 30 человек. Отряды организуются с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.6. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 21 календарного дня (включая выходные и праздничные дни).

3.8. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и

самостоятельности, с учетом интересов детей. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

3.10. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.

3.11. В приеме в Лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест.

3.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.13. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в Лагере.

3.14. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником, закреплённым за школой.

4. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. К реализации в Лагере допускаются программы, предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Директор школы утверждает структуру Лагеря и штаты. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников Лагеря устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 29.03.1993 г. №113.

5.2. Начальник Лагеря и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

5.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку

5.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Функциональные обязанности

6.1. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.
- немедленно информирует территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.2. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием детей

7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

7.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя отряда.

7.4. Ответственность за перевозку детей школьным автобусом возлагается на начальника лагеря и осуществляется в соответствии с действующими правилами организованной перевозки группы детей школьными автобусами.

7.5. Организация экскурсий производится на основании приказа начальника Лагеря.

7.6. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

7.7. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Права и обязанности воспитанников лагеря с дневным пребыванием

8.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

8.2. Воспитанники Лагеря обязаны:

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря;
- выполнять требования данного Положения.

9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

9.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета, фонда социального страхования, средств родителей (законных представителей).

9.2 Денежные средства поступают на расчётный счёт школы и расходуются целенаправленно.

9.3. Начальник Лагеря и главный бухгалтер ведут бухгалтерский учёт, составляют отчёт по утверждённым формам.

9.4. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.