

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 01.06.2020 №14

Утверждено
приказом директора школы
от 01.06.2020 № 59
Директор школы:

Г.А.Сироткина

Положение
о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в профильные классы (группы)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского
муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, ст.67); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 19 "Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановлением Правительства Нижегородской области "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321" от 25.05.2020 №421; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 25.05.2020 №421; Постановлением администрации Уренского муниципального района "Об утверждении Порядка открытия в муниципальных общеобразовательных организациях Уренского муниципального района Нижегородской области классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения" от 27.04.2020 №393; Уставом Школы.

1.2. Конфликтная комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом директора для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

2. Состав, структура и полномочия конфликтной комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий.

2.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссии Школой обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов родительского комитета.

2.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель директора, который осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

- члены Комиссии - присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений, принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

- секретарь - принимает заявления, ведёт протокол заседания Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

23. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю приемной комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.4. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.5. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

3.6. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.7. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.9. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение двух рабочих дней после подписания протокола Комиссии.