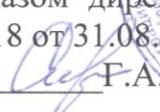


Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2015 года

Утверждено
приказом директора школы
№ 118 от 31.08.2015 года


Г.А. Сироткина



(внесены изменения
приказом директора № 33
от 15.02.2018г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Уренская средняя общеобразовательная школа №2»

Уренского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089) (далее ФК ГОС), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 37) (далее ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №

1897) (далее ФГОС ООО), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Школа), основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования (далее - ООП ООО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня) в Школе.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.2. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа, темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости учащихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Школы;
- корректировка деятельности педагогов и учащихся;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль предметных образовательных результатов может осуществляться учителями в следующих формах:

- письменные задания: контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, грамматическое задание, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, тестирование; домашняя работа, работа над ошибками, словарный диктант;
- устные опросы: пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, защита презентации, викторина, зачет;
- практические задания: лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение нормативов по физической культуре; творческие работы, комплексный анализ текста, выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот учебный предмет, с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, содержания рабочей программы по учебным предметам с учетом контингента обучающихся и используемых им образовательных технологий.

2.5. В первых классах текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных и электронных журналах, фиксируются только пропуски уроков.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Школы осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в классных и электронных журналах, дневниках обучающихся.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.7. В соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - стартовая диагностика, входные работы, промежуточные итоговые стандартизированные работы по предметам, выборка детских творческих работ;
 - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.8. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам выставляются учителем в дневник обучающегося и в классный и электронный журнал в ходе урока.

2.9. Отметки за различные виды письменных и практических заданий выставляются:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются не более 2-х дней; в 5-8 классах на проверку отводится 3 дня; в 9-11 классах - отводится 5 дней;
- во 2-8 классах контрольные работы по математике проверяются и отметки выставляются к следующему уроку; в 9-11 классах - проверяются в течение 5 дней;
- контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку.

Все отметки выставляются в классный и электронный журналы (2-11 классы), а также в дневники обучающихся.

2.10. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают только теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опросов.

2.11. Обучающимся, не выполнившим работу в рамках текущего контроля успеваемости в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенную работу по истечении срока освобождения от учебных занятий, либо в течение соответствующей учебной четверти.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.13. Учащимся, временно находящимся в санаторных школах, санаториях, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки заносятся в классный и электронный журналы соответствующего класса.

2.15. Учащиеся 2 - 9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10- 11 классов аттестуются по полугодиям.

2.16. Отметка учащегося за четверть, полугодие по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, как среднее арифметическое отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формой промежуточной аттестации в Школе является годовая аттестация.

3.1.1. Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

3.2. При проведении годовой аттестации отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти или полугодия в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся выставляются в классные и электронные журналы, дневники обучающихся.

3.4. При пропуске обучающимся учебных занятий по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного

времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса и не имеющего трех текущих отметок в четверти или в полугодии, отметка за четверть или полугодие не выставляется. В классном журнале и дневнике обучающегося по данному учебному предмету прописывается «н/а» (не аттестован).

3.4.1. При наличии неаттестации за три и более учебные четверти или за два полугодия оценка за промежуточную аттестацию не выставляется. Для данной категории обучающихся в рамках учебного года устанавливается дополнительный срок проведения промежуточной аттестации. Приказом директора школы утверждается состав предметных комиссий в количестве не менее 3-х человек и сроки промежуточной аттестации. В рамках промежуточной аттестации для данных обучающихся проводится «потемный» контроль успеваемости по пропущенному материалу, результаты которого фиксируются в протоколе предметной комиссии. Контроль успеваемости проводится в форме тестирования. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовит учитель по соответствующему учебному предмету. В этом случае отметка за годовую аттестацию выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок (при их наличии) и отметки по результатам «потемного» контроля.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов за четверть (полугодие) классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8. При ликвидации академической задолженности школой создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора школы.

3.9. Годовая аттестация при ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией в форме тестирования. Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации.

3.10. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в классный журнал, дневник обучающегося и (или) электронный дневник.

3.11. Ликвидация академической задолженности не проводится в каникулярный период и не включает период болезни обучающегося.

3.12. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования классный руководитель информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования.

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей основной образовательной программе.

4.3. Зачисление обучающегося общего образования в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его личного заявления или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедура зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

4.6. Промежуточная аттестация обучающегося в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. Обучающийся имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка установленного учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и нескольким учебным предметам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право повторного прохождения.