

Общие сведения о библиотеке

Библиотека МАОУ «Уренская СОШ №2» была образована в 1937 году, когда была построена и открыта семилетняя школа. С января 1993 года школа занимает новое здание.

Библиотека организует свою работу в направлении «Информатизация деятельности школьной библиотеки».

Библиотека является частью школьного медиацентра.

Общая площадь 64 м².

Цели школьной библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Содействие формированию информационной компетентности обучающихся.
- Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

Основные функции библиотеки:

- Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
- Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

- Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Нормативные документы школьной библиотеки:

- Положение о школьной библиотеке.
- Правила пользования библиотекой.
- Должностные инструкции заведующего библиотекой.
- План работы библиотеки.

Наличие отчётной документации

- Книга суммарного учета основного фонда.
- Книга суммарного учета учебного фонда.
- Инвентарные книги фондов.
- Тетрадь учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных.
- Папка регистрации накладных.
- Папка актов движения фондов.
- Картотека выдачи учебников.
- Акты временной передачи учебников между школами района.

Выписка из правил работы библиотеки:

- Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами.
- Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней.
- Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы, установленному библиотекой.

Массовая работа:

- Проведение тематических библиотечных уроков.
- Организация конкурсов и викторин среди читателей.
- Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.

Выставочная работа:

- Оформление книжных выставок.
- Оформление информационных стендов.
- Организация тематических и возрастных подборок книг.
- Организация выставок творческих работ учащихся.

Индивидуальная работа с пользователями:

Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой.

Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.

В библиотеке есть возможность использования копировально-множительной техники.

Выписка из паспорта библиотеки			
Сведения о фонде на 1 сентября			
Учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Основной фонд (художественно-познавательная, методическая литература) (экз.)	11063	9351	7600
Фонд учебной литературы	8836	9886	11074
Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках) на 1 сентября			
Картотека учебной литературы	278	260	285
Читатели (пользователи) библиотеки	611	690	760
Основные показатели работы			
Выдано документов (за год)	11450	12300	15600
Количество посещений (за год)	5900	6300	7400
График работы библиотеки Пн. – Пт. 8:00-15:00 Читатели обслуживаются до 15:00 Санитарный день - 1 раз в месяц (в последнюю рабочую среду месяца) Методический день - 1 раз в месяц (по графику работы районного МО школьных библиотекарей)			