

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2015г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 118 от 31 августа 2015г.
_____ Г.А.Сироткина



Положение
о портфолио обучающихся основного общего и среднего общего
образования Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2»
Уренского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897), Уставом МБОУ «Уренская СОШ №2» Уренского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Организация оценки предметных и метапредметных результатов учащихся осуществляется с помощью портфолио обучающегося, который ориентирован на демонстрацию образовательных достижений.

1.3. Задачами проведения оценки образовательных достижений учащихся являются:

- поддержка и поощрение высокой образовательной мотивации учащихся;
- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- поощрение самостоятельности, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- вовлечение в различные виды деятельности;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

1.4. Портфолио – это набор документов, в котором фиксируются образовательные достижения учащихся. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в учебной и внеурочной деятельности.

1.5. Результаты, зафиксированные в портфолио, позволяют осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения на уровне среднего общего образования, определить дальнейший путь успешной социализации.

1.6. Период составления портфолио – 1-4 года (5-9 классы), 1-2 года (10-11 классы). Портфолио хранится в образовательной организации в течение всего

пребывания учащегося в ней. При переводе учащегося в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) учащегося.

2. Структура, содержание и оформление портфолио

2.1. Портфолио учащегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и учащегося));

- основную часть, которая включает в себя:

- 1) раздел «Мой портрет» - помещается информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания (Анкета «Немного о себе», Методика определения ценностей «К чему я стремлюсь в жизни?», «Я и мое будущее», самоанализ на начало года);

- 2) раздел «Портфолио документов» - в этом разделе помещается перечень представленных в портфолио официальных документов – все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности, заголовки листов могут быть посвящены конкретному школьному предмету;

- 3) раздел «Портфолио работ» - в данный раздел ученик помещает результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

- 4) раздел «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

3. Критерии оценки достижений учащихся

3.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой портрет»	Красочность оформления, эстетичность, правильность заполнения личных данных, наличие анкет, методик, самоанализа на начало учебного года	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания - 1 балл – недостаточная информация
Раздел	Перечень представленных	- 5 баллов - наличие

«Портфолио документов»	в портфолио официальных документов, документы (грамоты, дипломы и др.) Наличие грамот, сертификатов участника конкурсов, интернет – олимпиад, предметных олимпиад и т.д.	грамот, сертификатов Международного и всероссийского уровня (от 1 и больше) - 3 балла – наличие грамот, сертификатов участника регионального уровня (от 1 и больше), муниципального уровня (от 3-4); - 1 балл – недостаточная информация
Раздел «Портфолио работ»	Наличие исследовательских, творческих работ, проектов, рисунков, фото и др.	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Портфолио отзывов»	Наличие отзывов, самоанализа по итогам года	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания - 1 балл – недостаточная информация