

**Принято**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 30.03.2017

**Утверждено**

приказом директора школы  
№ 65 от 12.04.2017



## **Положение**

### **о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 года № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Уставом школы.

1.2. Приемная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом директора для организации и проведения индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования.

#### **2. Состав, структура и полномочия приемной комиссии**

2.1. В состав приемной комиссии включаются:

- председатель Комиссии – директор школы, который осуществляет общее руководство Комиссии, несет ответственность за соблюдение требований законодательства при проведении индивидуального отбора;
- заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;
- члены Комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников школы (не менее 2 человек);
- секретарь Комиссии.

2.2. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

### **3. Организация работы приемной комиссии**

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией и заканчивается за 5 рабочих дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Перечень документов, представленных в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации, отметка об их получении заверяется подписью секретаря или ответственного за прием документов.

3.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе, установленной локальным актом школы.

3.4. После проведения вступительных испытаний обучающихся Комиссия составляет рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.5. По результатам рейтинга Комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора.

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом директора школы.

3.8. Принятие решения о зачислении проводится в течение 7 рабочих дней с начала отбора. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде и официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.