

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30.03.2017

Утверждено
приказом директора школы
№ 65 от 12.04.2017



Положение
о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора
в профильные классы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Уренская средняя
общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального
района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 года № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Уставом школы.

1.2. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уренская средняя общеобразовательная школа №2» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом директора для организации индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования.

1.3. Комиссия создается с целью обеспечения прав обучающихся в условиях индивидуального отбора в профильные классы и разрешения возникающих спорных вопросов.

2. Состав, структура и полномочия конфликтной комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий.

2.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора по УВР, учителя по учебным предметам.

2.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель директора по УВР, который осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

- члены Комиссии - присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений, принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

- секретарь - принимает заявления, ведёт протокол заседания Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию.

3.2. Заявления принимаются секретарём Комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 5-ти рабочих дней после подачи заявления.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю приемной комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.4. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.5. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

3.6. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.7. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.9. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение двух рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

3.10. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.