

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

« 01 » сентября 2014 г.

Приложение 1

Сироткина

10252012068

2014

документов

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

Уренского района Республики Алтай

Алтайский край

Уренский район

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

## ПЛАН

введения Федеральных Государственных Образовательных стандартов  
начального общего образования в 2014-2015 учебном году  
МБОУ Уренской средней общеобразовательной школы №2

1. Организационные мероприятия		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление нормативно-правовой базы по введению ФГОС НОО	сентябрь 2014 года	Директор, зам. директора
Введение ФГОС начального общего образования В 2014-2015 учебном году – 1-4 классы	2014-2015 учебный год	Администрация, учителя
Проведение собрания родителей будущих первоклассников:  1. Ознакомление с образовательной программой НОО  2. Особенности обучения по ФГОС НОО	ноябрь 2014 года	Заместитель директора
Анкетирование родителей учащихся по выбору направления внеурочной деятельности	Май 2015 год	Заместитель директора
Размещение информации о порядке и ходе введения ФГОС на сайте школы	Постоянно	Заместитель директора
Выбор системы учебников. Составление заявки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом. Заказ учебников.	Февраль 2015 год	Заместитель директора, библиотекарь
Внутришкольный контроль выполнения требований ФГОС нового поколения	В течении года	Заместитель директора

Организация и проведение мониторинга введения ФГОС начального общего образования в школе	2 раза в год	Заместитель директора  МО учителей начальной школы
Обеспечение в соответствии с «Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования».	В течение года	Директор  Заместитель директора  Заведующая хозяйством
Создание санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПин 22.4.2.2821-10 и с требованиями ФГОС начального общего образования.	В течение года	Директор  Заместитель директора  Заведующая хозяйством
Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности.	Август 2014 год	Учителя 1- 4 классов
Разработка рабочих программ по учебным предметам.	Август 2014 год	Учителя 1-4 классов
Приобретение учителями методической литературы по ФГОС	В течение года	Учителя 1-4 классов
<b>2. Научно – методическое сопровождение внедрения стандарта</b>		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС в практику начальной школы	Ежегодно	Заместитель директора  МО начальных классов
Изучение методических рекомендаций по созданию условий для перехода ОО на ФГОС	По мере поступления методических рекомендаций	Заместитель директора
Проведение мониторинговых исследований	В течение года	Заместитель директора

		МО начальных классов
Анкетирование педагогов по введению ФГОС начального общего образования по выявлению затруднений учителей при переходе на ФГОС начального общего образования.	Ежегодно	Заместитель директора  МО начальных классов
<b>3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования</b>		
Совершенствование системы оценки качества в ОО.	Ежегодно	Заместитель директора,  МО учителей начальной школы,  Учителя
Участие в мониторинге качества на всех проводимых уровнях.	Ежегодно	Заместитель директора,  МО учителей начальной школы,  Учителя
Информирование участников образовательного процесса.	Ежегодно	Заместитель директора,  МО учителей начальной школы,  классные руководители
Реализация школьной модели учёта внеурочных достижений учащихся.	Ежегодно	Администрация школы
Выработка единых критериев для создания портфолио учителя и учащегося.	Ежегодно	Администрация школы
<b>4. Развитие системы поддержки талантливых детей</b>		
Привлечение детей к участию к проектной деятельности.	В течение года	Администрация,  учителя
Организация конкурсов, фестивалей, соревнований школьного уровня в системе общего и дополнительного образования .	В течение года	Администрация и педколлектив ОО

Организация участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, регионального и муниципального уровней в системе общего и дополнительного образования.	В течение года	Участники образовательного процесса
Участие в разнообразных формах состязательных мероприятий для одарённых детей в разных сферах науки, техники, искусства и спорта.	В течение года	Участники образовательного процесса
<b>5. Просветительская работа</b>		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разъяснительная работа среди родительской общественности	В течение года	Администрация школы  Классные руководители
Размещение информации на сайте школы	По мере поступления информации	Заместитель директора
Обеспечение консультационной методической поддержки учителей начальных классов по вопросам реализации ФГОС начального общего образования.	В течение года	Заместитель директора
<b>6. Организация повышения квалификации учителей начальных классов</b>		
Мероприятия	сроки	ответственные
Участие в районных и городских семинарах/круглых столах по проблемам подготовки школы к введению ФГОС	По плану	Заместитель директора
Составление плана- графика повышения квалификации учителей начальной школы	Ежегодно	Заместитель директора
Контроль за соблюдением графика повышения квалификации	Ежегодно	Заместитель директора
Обсуждение проблем внедрения ФГОС в практику работы школы	Согласно плана совещаний	Администрация школы